

https://karriere.felsenstein.org/?post_type=jobs&p=3261

PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

Beschreibung

Herzlich Willkommen im bunten und lebendigen Fritz-Felsenstein-Haus. Über 480 Mitarbeitende und rund 380 Klienten – das sind WIR.

Zwei sympathische Personalerinnen suchen Sie für die gemeinsame monatliche Entgeltabrechnung. „Wir unterstützen uns gegenseitig und lernen voneinander. Die Menschlichkeit zieht sich durchs gesamte Haus und alle Positionen“, sagt Bettina – vielleicht bald Ihre neue Kollegin.

Kommen Sie ab 01.03.2023 oder später **unbefristet** als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit zu uns.

Was können Sie von uns erwarten

- Top Vergütung nach TVöD (öffentlicher Dienst) Entgeltgruppe 9b, mit Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betrieblicher Altersversorgung u. v. m.
- Sie haben 30 Tage Urlaub im Jahr und zusätzlich den 24.12. und 31.12. frei.
- Work-Life-Balance ist bei uns keine leere Floskel. Freuen Sie sich auf geregelte Arbeitszeiten, bei denen das Privatleben nicht zu kurz kommt.
- Vollzeit oder Teilzeit? Sie entscheiden, je nach Ihrer Lebenssituation.
- Als regionaler Arbeitgeber können Sie uns sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichen. Ansonsten stehen Ihnen kostenfreie Parkplätze zur Verfügung.
- Unser Koch und sein Team verwöhnt mit einer täglichen Auswahl an frisch zubereiteter Speisen (auch vegetarisch + Salatbar).
- Ihr Team freut sich auf Sie und wird Sie umfassend einarbeiten.

So sieht Ihr Arbeitsplatz aus

- Sie übernehmen eigenverantwortlich die monatliche Entgeltabrechnung incl. Bescheinigungs- und Meldewesen für bis zu 300 Mitarbeiter*innen.
- Sie erstellen Arbeits- und Änderungsverträge.
- Selbständig bearbeiten Sie die vielfältigen Themenfelder der Personalsachbearbeitung. Unsere Checklisten sind Ihnen eine wertvolle Hilfe und sorgen für ein strukturiertes Arbeiten.
- Sie beraten unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte rund um tarif- und arbeitsrechtliche Fragen.
- Sie erstellen Statistiken und Auswertungen und übernehmen die Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Behörden.

Ihre Checkliste für den Start bei uns

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung ggfs. mit

Arbeitgeber

Fritz-Felsenstein-Haus e.V.

Start Anstellung

01.03.2023

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Karwendelstraße 6-8, 86343, Königsbrunn

zusätzlicher Weiterbildung im Personalbereich (z. B. Personalfachkaufmann m/w/d).

- Sie bringen einschlägige Erfahrung in der Entgeltabrechnung (VZ und TZ-Kräfte auf Stunden- und Festlohnbasis, geringfügig Beschäftigte, Zeitzuschläge u. a.) mit.
- Sie kennen sich im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Lohnsteuer aus. Kenntnisse im TVöD sind von Vorteil.
- Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse und kennen im Idealfall das Abrechnungssystem SD Worx.
- Sie haben Spaß an Recherchearbeiten und halten sich fortlaufend up to date.
- Werden Sie das perfekte Match, mit der richtigen Mischung aus selbständigen Arbeiten, Empathie und Teamfähigkeit.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Menschen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Genau Ihr's? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über den "JETZT BEWERBEN"-Button.

Kontakte

Ihr Ansprechpartner für telefonische Rückfragen ist:

Herr Michael Amberg

08231 6004 – 111

